

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2114**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. 443/2017 (1)

Αντικατάσταση της αριθ. 153041/Β7/18-10-2013 (ΦΕΚ 2808/Β/5-11-2013) υπουργικής απόφασης που αφορά στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων που εντάχθηκε στη Σχολή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Μηχανική Πετρελαίου» - Αναμόρφωση και Επέκταση του Προγράμματος.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (άρθρο 10) ΦΕΚ 148/τ.Α΄/16-07-2008 «θεσμικό Πλαίσιο για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177/τ.Α΄/25-08-2008), του άρθρου 27 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α΄/04-09-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71, Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 11α του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195,τ.Α΄) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ΄ του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α΄), του άρθρου 5 παρ. 8 του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α΄) και του άρθρου 34 παρ. 2 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α΄).

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ. Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-παράρτημα Διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Το αριθ. 1610/2-11-2011 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

6. Το π.δ. 73 (ΦΕΚ 119/Α/28-05-2013) «Κατάργηση Τμημάτων και Ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4301/2014 (ΦΕΚ 223/Α/7-10-2014) σύμφωνα με τις οποίες η τελική έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) γίνεται με απόφαση του Πρύτανη εκάστου Ιδρύματος, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Συνεδρίαση 10η/01-02-2017).

9. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Πολυτεχνείου Κρήτης (Συνεδρίαση 443/10-05-2017).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την αριθ. 153041/Β7/18-10-2013 (ΦΕΚ 2808/Β/5-11-2013) υπουργική απόφαση που αφορά στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων που εντάχθηκε στη Σχολή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Μηχανική Πετρελαίου», ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων που εντάχθηκε στη Σχολή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης αναμορφώνει και επεκτείνει από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών

Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μηχανική Πετρελαίου», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - σκοπός

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση για την απόκτηση του επιστημονικού υποβάθρου της εκμετάλλευσης κοιτασμάτων υδρογονανθράκων και της πρακτικής εφαρμογής του στα αντικείμενα της Μηχανικής Πετρελαίου. Γλώσσα του Π.Μ.Σ. είναι η αγγλική.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Μηχανική Πετρελαίου».

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών και Σχολών θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι δυο (2) εξάμηνα.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε εξήντα (60).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	
Γεωλογία Πετρελαίου	5
Χημεία-Γεωχημεία Πετρελαίου	5
Σεισμική Απεικόνιση και Διαγραφίες Γεωτρήσεων	5
Μηχανική Ταμιευτήρων	5
Μηχανική Γεωτρήσεων	5
Τεχνική Παραγωγής Πετρελαίου	5
Ανάλυση δεδομένων και προτυποποίηση στη Μηχανική Πετρελαίου	5
Προσομοίωση Ταμιευτήρων Πετρελαίου	5
Οικονομικά και Νομοθεσία της Παραγωγής Πετρελαίου	4
Διπλωματική Εργασία	12
Μαθήματα επιλογής	
Ειδικά κεφάλαια στη Μηχανική Πετρελαίου	4
Ειδικά κεφάλαια στην Παραγωγή Πετρελαίου	4
Περιβαλλοντική Τεχνολογία στην Παραγωγή Πετρελαίου	4

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε είκοσι (20).

Άρθρο 8
Προσωπικό

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν κυρίως μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Επίσης θα απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) και τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Μηχανική Πετρελαίου» θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας και ο εξοπλισμός των συναφών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. εργαστηρίων της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι την αποφοίτηση των εγγεγραμμένων φοιτητών του ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α΄) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11
Κόστος λειτουργίας

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του προγράμματος που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 25.000,00 € και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος σε €
Α. Αποζημίωση μετακινήσεων Εκπαιδευτικού προσωπικού	15.000,00
Β. Προμήθεια εκπαιδευτικού λογισμικού και υλικού	6.000,00
Γ. Δαπάνες για Προμήθεια εργαστηριακών αναλωσίμων	2.000,00
Δ. Γραμματειακή Υποστήριξη	2.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	25.000,00

Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από ιδίους πόρους, χορηγίες, δωρεές ιδιωτών και φορέων, ερευνητικά προγράμματα κ.λπ., καθώς και από

τέλη εγγραφής και δίδακτρα, τα οποία καθορίζονται από τον κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 22 Μαΐου 2017

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΙΓΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. Γεν. 6006 (2)

Αναδιάρθρωση και Αρμοδιότητες των Επιτροπών Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την περ. δ΄ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ. Α΄ 195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

2. τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),

3. το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄/12/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα,

4. την αριθ. Φ. 120.61/10/11490/Β2/28-1-2013 (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 37/1-2-2013) απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, για την συγκρότηση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης που η θητεία του λήγει στις 31-8-2017, σύμφωνα με τον ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

5. το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την αριθ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

6. τις αποφάσεις αριθ. 15/02-03-2016 (ΦΕΚ τ. Β΄ 617/08-03-2016) και 07/06-03-2017 (ΦΕΚ 979 τ. Β΄/23.03.2017), περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη,

7. την αριθ. 11119/01-09-2016 πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

8. το με αριθ. Γεν. πρωτ.: 5314/25-04-2017 έγγραφο του Αναπληρωτή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης Αναπλ. Καθηγητή Κωνσταντίνου Σπανουδάκη,

9. τα αριθ. 607/15/52879/14-10-2013 και 607/11/51208/14-10-2013 έγγραφα της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

10. την απόφαση της αριθ. 368ης Εκπαίδευσης και Έρευνας 1ο/27-04-2017 τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα,

11. το γεγονός ότι από την εφαρμογή της της παρούσης πράξης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:

την αναδιάρθρωση, μετονομασία, επικαιροποίηση και σαφή προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των Επιτροπών της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1
Όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας
α. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας
(ν. 4009/2011, άρθρο 50)

Ζητήματα που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της Φοιτητικής Μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των Φοιτητικών Κατοικιών, - εφεξής Φ.Κ.-) συζητούνται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο αντικαθιστά την Ιδρυματική Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από:

• Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη, ως Πρόεδρο,

• τους Κοσμήτορες των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης ως μέλη,

• τον/την Γενικό/ή Γραμματέα του Ιδρύματος ή τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης ή τον/την Προϊστάμενο/η του γραφείου/τμήματος σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο που έχει αναλάβει τη διαχείριση της Φ.Κ., ως μέλος,

• έναν εκπρόσωπο φοιτητών από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου φοιτητών ή τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία τους, ως μέλη.

Η προτεινόμενη σύνθεση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας συμμορφώνεται με την πρόβλεψη του νόμου (ν. 4009, άρθρο 5ο παρ. 1.β) για ποσόστωση 60% έναντι 40% σε καθηγητές και φοιτητές. Δικαιοδοσία για τη συγκρότηση ή την ανασυγκρότηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας έχει η Σύγκλητος. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνέρχεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Πρακτικά τηρεί ο/η υπάλληλος του Π.Κ. που θα οριστεί από την απόφαση συγκρότησης ή ανασυγκρότησης του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

β. Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο / Ηράκλειο)

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης των Φ.Κ. γίνεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών

Κατοικιών Π.Κ. από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή το αρμόδιο όργανο Διοίκησης και είναι μία σε κάθε πόλη (Ρέθυμνο/Ηράκλειο). Η Επιτροπή αυτή αντικαθιστά, με διευρυμένες αρμοδιότητες, την Επιτροπή Ελέγχου δικαιολογητικών Σίτισης - Στέγασης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο).

Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από:

• δύο (2) μέλη ΔΕΠ από τα οποία το ένα θα είναι Πρόεδρος και το άλλο Αναπληρωτής Πρόεδρος της Επιτροπής,

• τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης ή τον/την Προϊστάμενο/η του Γραφείου/Τμήματος που έχει αναλάβει τη διαχείριση της Φ.Κ. ως μέλος,

• τον/την Διαχειριστή/στρια της Φ.Κ. ή αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου/Τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας ως μέλος,

• Τον/την εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών ανά πόλη και ελλείψει αυτού του Φοιτητικού Συλλόγου Πανεπιστημιακών Κατοικιών (ΦΣΠΚ), ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου, ως μέλος,

• τον/την εκπρόσωπο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εφόσον αυτή αποτελεί φορέα διαχείρισης των Φ.Κ., ως μέλος.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου/Ηρακλείου είναι διετής (2), πλην των εκπροσώπων των φοιτητών που ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου. Σε περίπτωση παραίτησης ή ανάγκης για αντικατάσταση κάποιου μέλους της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου/Ηρακλείου, την αρμοδιότητα αντικατάστασης έχει το Πρυτανικό Συμβούλιο ή το αρμόδιο όργανο Διοίκησης.

γ. Διαχειριστής Φοιτητικής Κατοικίας (Γάλλου, Ξενία, Κνωσσού).

Η καθημερινή διαχείριση των Φοιτητικών Κατοικιών γίνεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Κρήτης από υπαλλήλους του Γραφείου/Τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Κρήτης, που έχουν οριστεί ως διαχειριστές Φοιτητικών Κατοικιών με πράξη τοποθέτησης, σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η του Γραφείου/Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας ή τις αρμόδιες κάθε φορά Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι Διαχειριστές Φ.Κ. εποπτεύουν όλες τις δραστηριότητες που αφορούν την ομαλή λειτουργία των Κατοικιών και δύναται να εδρεύουν και στις Φ.Κ.

δ. Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο)

Η Επιτροπή ελέγχου σίτισης ταυτίζεται με την Επιτροπή τμηματικής ή συνολικής παραλαβής έργου σύμβασης παροχής υπηρεσιών σίτισης φοιτητών, όπως προβλέπεται στο σχετικό νόμο (ν. 4412/2016 άρθρο 221 παρ. 11). Αντίστοιχη πρόβλεψη για τη σύσταση της υπάρχει κάθε φορά στη σύμβαση σίτισης που υπογράφει το Ίδρυμα με ανάδοχο εταιρεία. Η Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο) συγκροτείται με απευθείας ορισμό ή κατόπιν κλήρωσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης και η θητεία της είναι ενιαύσια (ανά οικονομικό έτος). Είναι τριμελής και αποτελείται από δύο μέλη ΔΕΠ και έναν υπάλληλο του ΠΚ. Εάν το Πρυτανικό Συμβούλιο ή το αρμόδιο όργανο Διοίκησης κρίνει ότι απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον τακτικό μέλος της επιτροπής οφείλει να έχει αντίστοιχη ειδικότητα. Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης σίτισης ως γνωμοδοτικά όργανα, ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά τους δικαιούχους φοιτητές, ορίζονται τα διοικητικά Τμήματα που έχουν αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης σίτισης (ν. 4412/2016 άρθρο 221 παράγραφος 5) σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.

ε. Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου (Επιτροπή Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

Η σύσταση της Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου κατέστη αναγκαία με το αριθ. 607/15/52879/14-10-2013 και 607/11/51208/14-10-2013 έγγραφα της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προς όλα τα ΑΕΙ/ΑΤΕΙ στα οποία διαχειρίζεται Φοιτητικές Κατοικίες. Τα μέλη της Επιτροπής αναδεικνύονται κατόπιν κλήρωσης μεταξύ των υπαλλήλων του ΠΚ και η θητεία τους είναι ενιαύσια (ανά οικονομικό έτος). Η Πράξη Πρύτανη για τη συγκρότηση της Επιτροπής κοινοποιείται αμελλητί στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες των Οργάνων Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας

α. Ο Διαχειριστής των Φ.Κ. έχει την ευθύνη της καθημερινής λειτουργίας των Φ.Κ. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Στα καθήκοντα του Διαχειριστή των Φ.Κ. περιλαμβάνονται:

2α1. Να υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά όλα τα θέματα που άπτονται των Φ.Κ. καθώς καινά ενημερώνει σχετικά όλους τους φοιτητές που διαμένουν στις Φ.Κ.

2α2. Να επιβλέπει την καθημερινή λειτουργία των Φ.Κ. Ενδεικτικά: θέματα καθαριότητας, επιδιορθώσεις βλαβών, προμήθειες υγρών καυσίμων, ανταλλακτικών, ιματισμού κ.α. Ο διαχειριστής της Φ.Κ. έχει την αρμοδιότητα του ελέγχου των κοινόχρηστων χώρων και, πάντοτε παρουσία του ενδιαφερόμενου φοιτητή ή εκπροσώπου του ΦΣΠΚ ή άλλου φοιτητή ή υπάλληλου του Π.Κ., των δωματίων για τη διαπίστωση ή επιδιόρθωση ζημιών και άλλων προβλημάτων. Η καταγραφή των ζημιών ή βλαβών γίνεται πάντοτε γραπτά, είτε σε ειδικό έντυπο ή Βιβλίο Βλαβών είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας της κάθε Φ.Κ. (άρθρο 1.α του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών Π.Κ.).

2α3. Να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με τους εκπροσώπους του ΦΣΠΚ, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα που ανακύπτουν.

2α4. Να επιλύει προβλήματα που ανακύπτουν, σύμφωνα με τον τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Π.Κ. Όταν αυτό είναι δεν είναι εφικτό, να εισηγείται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας τη λήψη προληπτικών ή διορθωτικών μέτρων που αφορούν τη λειτουργία και διάθεση των Φ.Κ.

2α5. Να μεριμνά για την τακτοποίηση των φοιτητών στα δωμάτια των Φ.Κ. (υποδοχή φοιτητών, σύναψη συμφωνητικών διαμονής, παραλαβή κλειδιών, εγγυήσεις κ.α.) καθώς και για την αποθήκευση των αποσκευών των φοιτητών κατά τους θερινούς μήνες.

2α6. Να συνεργάζεται με τον Φοιτητικό Σύλλογο Πανεπιστημιακών Κατοικιών Ρεθύμνου Ηρακλείου ή και άλλες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, εφόσον χρειαστεί, για την υλοποίηση δράσεων που διοργανώνει ο Σύλλογος Φοιτητών ή ομάδες διαμενόντων φοιτητών.

2α7. Να προσδιορίζει των αριθμό των κλινών στις οποίες θα φιλοξενηθούν τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο επισκέπτες καθηγητές, φοιτητές και προσκεκλημένοι επιστήμονες στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών σχολείων, ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, αφού εκτιμήσει τις ανάγκες και τα λειτουργικά προβλήματα των Φ.Κ.

2α8. Ζητήματα που ανακύπτουν και είτε δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Π.Κ. είτε πρέπει, κατά την κρίση του Διαχειριστή Φ.Κ., να μελετηθούν περαιτέρω, καταρχήν παραπέμπονται στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας.

β. Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου/Ηρακλείου εποπτεύει τη λειτουργία όλων των Φ.Κ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ρεθύμνου ή Ηρακλείου αντίστοιχα.

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

2β1. Να έχει την καταρχήν ευθύνη επιλογής των φοιτητών που θα διαμένουν στις Φ.Κ. και την καταρχήν ευθύνη επιλογής των φοιτητών που θα έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθώς και την καταρχήν ευθύνη της διεκπεραίωσης των ενστάσεων επί των θεμάτων αυτών. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το σύστημα μοριοδότησης που έχει ορίσει η Σύγκλητος του Ιδρύματος, τη διαθεσιμότητα σε κλίνες και τους οικονομικούς πόρους για τη σίτιση. Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας έχει τη δυνατότητα και τη δικαιοδοσία να καλεί όποιον υπεύθυνο θεωρεί χρήσιμο για τη συνεδρίασή της.

2β2. Να φροντίζει, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή των Φ.Κ. και τους εκπροσώπους του ΦΣΠΚ, για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις δυνατότητες στέγασης που παρέχει το Ίδρυμα, τη λειτουργία των Φ.Κ. και τις προϋποθέσεις και τους όρους διαμονής σε αυτές.

2β3. Να φροντίζει, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή των Φ.Κ. και τους εκπροσώπους του ΦΣΠΚ, για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.

2β4. Να εισηγείται στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης την επιβολή κυρώσεων σε διαμένοντες στις Φ.Κ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών Π. Κ.

Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας συγκαλείται από τον/την Πρόεδρο κατ' ελάχιστο δύο (2) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο ή από τρία τουλάχιστον μέλη της (άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος).

Θέματα προς συζήτηση μπορεί να εισάγει οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή όποιος άλλος έχει ρόλο σε θέματα Φοιτητικής Μέριμνας, πάντοτε με γραπτή εισήγηση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ κάθε μέλος της Επιτροπής έχει μια προσωπική ψήφο, εκτός του/της Προέδρου σε περίπτωση ισοψηφίας (σύμφωνα με τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος).

Πρακτικά τηρεί υπάλληλος του Γραφείου/Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.

γ. Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο).

Το έργο της Επιτροπής Ελέγχου Σίτισης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο) συνίσταται στα εξής:

2γ1. Πρωτίστως επιτηρεί και βεβαιώνει την τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης για τη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιατορίων σε Ρέθυμνο / Ηράκλειο εκ μέρους του αναδόχου της σίτισης. Προς τούτο επισκέπτεται τα αντίστοιχα Φοιτητικά Εστιατόρια σε τακτά και έκτακτα χρονικά διαστήματα, κατ’ ιδίαν και από κοινού, προκειμένου να διαπιστώσει αν και κατά πόσον τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει τα εντεταλμένα όργανα για τη διενέργειά τους.

2γ2. Να μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της παρεχόμενης σίτισης με τη διατύπωση παρατηρήσεων και προτάσεων προς την αντίστοιχη Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας ή προς το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2γ3. Να ελέγχει και να εξασφαλίζει την καθαριότητα υγιεινή και ασφάλεια των χώρων των Φοιτητικών Εστιατορίων την ποιότητα των πρώτων υλών για την παρασκευή φαγητού, και την ποιότητα και ποσότητα του τελικού προϊόντος (φαγητού) που παρέχεται στους επισκέπτες των Φοιτητικών Εστιατορίων την τήρηση του προγράμματος σίτισης (μενού).

2γ4. Να συνεργάζεται με εξειδικευμένους επιστήμονες (τεχνολόγους τροφίμων, μικροβιολόγους, διατροφολόγους, επιδημιολόγους κτλ.), κυρίως από τα Τμήματα Ιατρικής, Χημείας και Βιολογίας, για τη βελτίωση των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών στα Φοιτητικά Εστιατόρια.

2γ5. Να διεξάγει έρευνα μεταξύ των σιτιζομένων με τη μορφή ερωτηματολογίου και να αξιοποιεί τις παρατηρήσεις τους στο Κυτίο παραπόνων και προτάσεων που υπάρχει σε κάθε Φοιτητικό Εστιατόριο.

Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητές της σε συνεργασία με την αντίστοιχη Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας. Ωστόσο, προκειμένου για θέματα που αφορούν την τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ανάδοχου της σίτισης, η Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης αναφέρεται κατευθείαν στον νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος (Πρύτανη ή αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη).

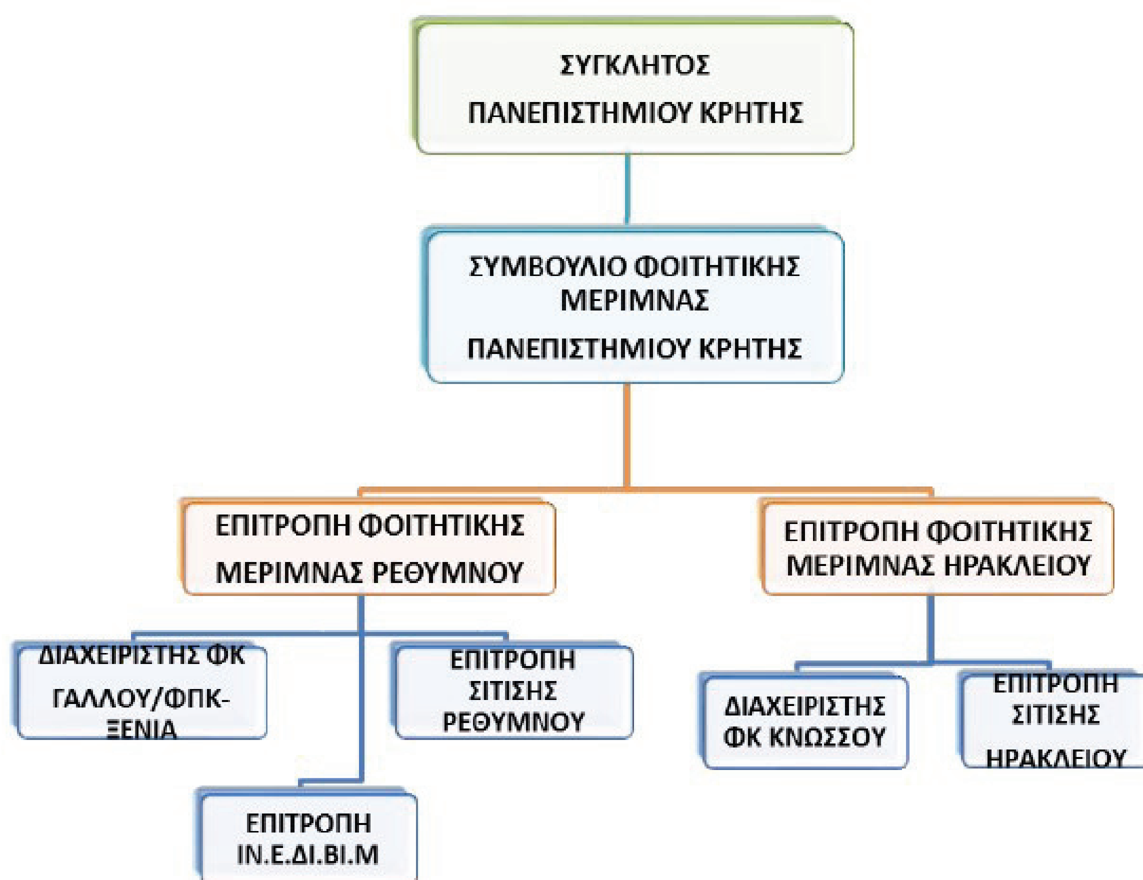
ε. Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου (Επιτροπή Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου περιορίζονται στη Φοιτητική Κατοικία στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (Γάλλου) και είναι συγκεκριμένα ο έλεγχος και η παραλαβή πετρελαίου και αναλώσιμων υλικών, ο έλεγχος καλής εκτέλεσης εργασιών και επισκευών, η διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, καθώς και η υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, το οποίο συνοδεύει το αντίστοιχο τιμολόγιο προς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στο συνημμένο Παράρτημα παρατίθεται η Δομή Οργάνων Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δομή Οργάνων Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης



Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 9 Μαΐου 2017

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

